



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.07.2016г.

г. Курск

№ 01-07/48

**Об утверждении административного
регламента взаимодействия государственной
жилищной инспекции Курской области
и органов муниципального жилищного контроля
при осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории Курской области**

В соответствии с Законом Курской области «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля» от 2.10.2012 89-ЗКО ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент взаимодействия государственной жилищной инспекции Курской области и органов муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Курской области

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте государственной жилищной инспекции Курской области gzhi@reg-kursk.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. начальника инспекции

А.С. Щербаков

Утвержден
приказом
государственной жилищной инспекции
Курской области
от 04.07.2016г. №01-07/48

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент взаимодействия государственной жилищной инспекции Курской области и органов муниципального жилищного контроля при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля на территории Курской области (далее - Регламент) устанавливает общие правила и порядок взаимодействия при организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, предмет которых относится к компетенции государственной жилищной инспекции Курской области (далее - Инспекция) и органов муниципального жилищного контроля, а при совместном упоминании именуемые далее - Участники взаимодействия.

1.2. При организации и осуществлении проверок Участники взаимодействия руководствуются:

[Конституцией](#) Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009);

Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7 - 8, 15.01.2005);

[Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ ("Российская газета",

№ 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", № 2 - 5, 05.01.2002, Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Российская газета" от 08.10.2003, № 202; "Парламентская газета" от 08.10.2003, № 186);

Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30.12.2008, Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", № 90, 31.12.2008);

Федеральным [законом](#) от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Парламентская газета", № 63, 27.11 - 03.12.2009, "Российская газета", № 226, 27.11.2009, Собрание законодательства РФ, 30.11.2009, № 48, ст. 5711);

Федеральным [законом](#) от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства РФ, 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140, "Российская газета", № 245, 31.12.2002, "Парламентская газета", № 1 - 2, 05.01.2003);

Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7 - 8, 15.01.2005);

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", № 70 - 71, 11.05.2006);

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 4131, 29.07.2006);

[Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" ("Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, № 3, ст. 140; "Российская газета", 16.01.1996, № 8);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" ("Российская газета", № 16, 27.01.2006, Собрание законодательства РФ, 30.01.2006, № 5, ст. 546);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" (Собрание законодательства РФ, 29.05.2006, № 22, ст. 2338, "Российская газета", № 114, 31.05.2006);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам" ("Российская газета", N 115, 01.06.2006, Собрание законодательства РФ, 05.06.2006, N 23, ст. 2501);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (Собрание законодательства РФ, 21.08.2006, N 34, ст. 3680, "Российская газета", N 184, 22.08.2006);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 N 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3635, "Российская газета", N 163, 01.08.2008);

постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3168, "Российская газета", 01.06.2011, N 116);

постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования" ("Собрание законодательства РФ", 27.05.2013, N 21, ст. 2648);

постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" ("Собрание законодательства РФ", 27.05.2013, N 21, ст. 2652);

постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" ("Российская газета", N 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 июня 2009 года N 239 "Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации" ("Российская газета", N 5006, 29.09.2009);

Законом Курской области "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и взаимодействия органа регионального

государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля" от 02.10.2012 N 89-ЗКО (газете "Курская правда" от 4.10. 2012 N 119.);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

1.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с Инспекцией по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

2) определение целей, объема и сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в жилищной сфере и об эффективности регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия органов регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль.

1.4. Основными принципами взаимодействия Участников взаимодействия при организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, о правах и об обязанностях регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное

распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) проведение проверок в соответствии с полномочиями государственной жилищной инспекции Курской области и органов муниципального жилищного контроля;

5) независимость, самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий, а также в выработке форм и методов осуществления мероприятий по контролю (надзору), входящих в компетенцию Участников взаимодействия;

6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя одновременно органом регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. В целях недопущения проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя одновременно Инспекцией и органом муниципального жилищного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований:

1.5.1. Участники взаимодействия осуществляют планирование и проведение совместных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Административного регламента.

1.5.2. Органы муниципального жилищного контроля обеспечивают проведение на территории муниципального образования внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в том числе требований:

1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности.

1.5.3. Инспекция обеспечивает проведение внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.5.2 настоящего Административного регламента, на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также содержащих информацию о ненадлежащем рассмотрении обращения (заявления, информации) органом муниципального жилищного контроля или о бездействии последнего.

1.5.4. Органы муниципального жилищного контроля обеспечивают проведение проверок обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются помещения муниципального жилищного фонда, в том числе проверяют:

1) соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации - на основании поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований;

2) правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения - по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме, поступившим в адрес органа муниципального жилищного контроля.

1.5.5. Инспекция в случае поступления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в течении семи дней с даты их регистрации направляет в орган муниципального жилищного контроля с одновременным уведомлением заявителя.

1.5.6. Инспекция и органы муниципального жилищного контроля не проводят проверку в отношении товарищества собственников жилья на предмет соответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а также правомерности избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членом правления товарищества требований, если ранее данные вопросы уже являлись предметом проверки Инспекции или органа муниципального жилищного контроля.

Обмен информацией между Инспекцией или органом муниципального жилищного контроля о проведенных проверках производится в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Административного регламента.

2. Порядок информирования о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля

2.1. Орган муниципального жилищного контроля направляет в Инспекцию информацию о принятых нормативных правовых актах и методических документах муниципального образования по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля в срок не позднее десяти рабочих дней со дня их принятия с приложением копий нормативных правовых актов, методических документов и сведений об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов.

2.2. Информирование о принятых нормативных правовых актах и методических документах Курской области по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля на территории Курской области осуществляется Инспекцией путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Инспекции gzhi@reg-kursk.ru.

3. Порядок определения целей, объема и сроков проведения плановых проверок

3.1. Предметом плановой проверки органа муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.2. Основанием для включения плановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. Планирование и проведение совместных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Участниками взаимодействия.

3.3.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых Участниками взаимодействия самостоятельно в соответствии с их полномочиями.

3.3.2. Орган муниципального жилищного контроля при определении целей, объема и сроков проведения плановых проверок учитывает предложения Инспекции. Инспекция при определении целей, объема и сроков проведения плановых проверок учитывает предложения органов муниципального жилищного контроля.

3.3.3. Орган муниципального жилищного контроля при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Инспекцию информацию о проведении им плановых проверок с указанием целей, объема и сроков проведения.

3.4. Утвержденный руководителем Инспекции, органом муниципального жилищного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Инспекции, органа муниципального жилищного контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Участники взаимодействия направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.6. Уведомление о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется каждым Участником взаимодействия самостоятельно в установленном порядке.

4. Порядок информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в жилищной сфере и об эффективности регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля

4.1. Органы муниципального жилищного контроля представляют в Инспекцию информацию:

- 1) о результатах проводимых проверок;
- 2) о муниципальном жилищном фонде;
- 3) о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- 4) о советах многоквартирных домов, созданных в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, при наличии такой информации.

4.2. Информация о результатах проводимых проверок предоставляется органами муниципального жилищного контроля в Инспекцию в следующем порядке.

4.2.1. Информация о результатах проведения плановых проверок направляется в Инспекцию ежеквартально.

4.2.2. Информация о результатах проведения внеплановых проверок направляется в Инспекцию ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

4.2.3. При поступлении в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, содержащих информацию о ненадлежащем рассмотрении обращения (заявления, информации) органом муниципального жилищного контроля или о бездействии последнего (в рамках пункта 1.5.3 Административного регламента), Инспекция запрашивает у органа муниципального жилищного контроля информацию о результатах рассмотрения им обращения (информации), проведенных проверках и принятых мерах воздействия в рамках предоставленных полномочий.

Орган муниципального жилищного контроля по запросу Инспекции предоставляет необходимую информацию в адрес Инспекции в течение 30 календарных дней со дня их поступления, если иной срок не установлен в запросе.

4.2.4. Информация о проведении проверок, необходимая для решения вопроса о возможности проведения проверок в соответствии с пунктом 1.5.6 Административного регламента, предоставляется Инспекцией или органом муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса.

4.3. Информация о муниципальном жилищном фонде, а также информация о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирных домах, в случае если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, предоставляется органами муниципального жилищного контроля в Инспекцию ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту, информация об изменениях - ежемесячно.

4.4. Имеющаяся информация о советах многоквартирных домов, созданных в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, предоставляется органами муниципального жилищного контроля в Инспекцию один раз в полугодие - в сроки до 01 августа и 01 февраля каждого года по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

4.5. Информирование органов муниципального жилищного контроля о деятельности Инспекции как органа регионального государственного жилищного надзора осуществляется путем размещения информации о результатах проведенных органом регионального государственного жилищного надзора проверок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Инспекции gzhi@reg-kursk.ru.

Состав и порядок размещения информации устанавливаются органом регионального государственного жилищного надзора.

4.6. Для более эффективного и оперативного обмена информацией Участники взаимодействия приказами назначают уполномоченных лиц на подготовку и подписание информации по запросам Участников взаимодействия.

В целях более оперативного взаимодействия информация предоставляется предварительно в электронном виде (посредством использования электронной почты), а впоследствии - на бумажном носителе.

5. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль

5.1. В целях повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, Инспекция организует проведение занятий и обучающих семинаров (в том числе выездных) с руководителями органов местного самоуправления, а также должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль.

5.2. О проведении семинаров Инспекция направляет органам местного самоуправления, органам муниципального жилищного контроля информацию не позднее чем за 14 календарных дней до дня их проведения.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Форма N 1

Информация органа муниципального жилищного контроля
О проведенных мероприятиях по состоянию на _____ *

Наименование МО _____

N п/п	Адрес объекта (МКД)	Наимен ование проверя емого лица	Основание	Принятые меры			
				Количес тво выданн ых предпис аний	Количес тво составл енных протоко лов	Количес тво направл енных исков в суд	Пред мет иска
			<u>**</u> Код 1. Проверка требований к использованию и содержанию муниципального жилищного фонда				
			Код 2. Проверка юридических лиц (плановые, по обращениям граждан) компаний.				
			Код 3. Проверка правомерности принятия решения о выборе управляющей				
			Код 4. Проверка исполнения требований предписаний				
1	2	3	4	5	6	7	8

* - представляется ежеквартально нарастающим итогом

** - указывается Код с номером

Приложение N 2
к Административному регламенту

Информация о муниципальном жилищном фонде
по состоянию на _____

Наименование МО _____

N	Район	Улица	Номер дома	Номера муниципальных квартир (комнат)	Общая площадь муниципальных нежилых помещений в МКД (кв. м)	Наименование управляющей организации, ТСЖ (ЖСК), иного ЮЛ или ИП, оказывающего услуги и (или) выполняющего работы по содержанию и ремонту ОИ в МКД, предоставляющего коммунальные услуги
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (должностное лицо)
органа муниципального жилищного контроля

ФИО и должность должностного лица,
ответственного за заполнение формы

Приложение N 3
к Административному регламенту

Информация о советах многоквартирных домов
по состоянию на _____

Наименование МО _____

N	Район	Адрес МКД	Наличие совета МКД (есть/нет)	ФИО председателя совета МКД, контакт. тел.
1	2	3	4	5

Руководитель (должностное лицо)
органа муниципального жилищного контроля

ФИО и должность должностного лица,
ответственного за заполнение формы
